



RAPPORT D'ÉTUDE : GAGNER EN CLARTÉ ET EN CONCISION



Formation à la rédaction scientifique

Vous êtes amené à rédiger des rapports d'études faisant la synthèse de plusieurs expériences. Votre objectif : mettre en valeur les résultats obtenus et les conclusions à en tirer.

Durant cette formation, vous travaillez sur l'un de vos rapports. En amont de la session, vous l'envoyez à votre formateur, qui analyse son contenu. Pendant la formation, vous découvrez une méthode pour bien aborder ces exercices de rédaction. Et vous l'appliquez à votre rapport d'étude.

Objectifs

Préciser vos objectifs de communication
Structurer votre rapport
Faire ressortir vos résultats
Améliorer votre lisibilité

Durée

2 jours

Nombre de participants

Jusqu'à 6 personnes

Personnes concernées

Ingénieurs, techniciens, chercheurs

Moyens pédagogiques

Echanges de groupe, support de formation

Modalités d'évaluation

Questionnaire en début et fin de formation (auto-évaluation)

Programme

Préciser vos objectifs de communication

Prendre en compte les attentes de vos lecteurs
Définir votre (vos) message(s) essentiel(s)

Structurer votre rapport

Identifier le contenu à faire figurer dans votre rapport
Organiser les informations importantes

Faire ressortir vos résultats

Acquérir des règles de mise en forme
Inclure des illustrations de qualité

Améliorer votre lisibilité

Aller à l'essentiel
Simplifier et raccourcir vos phrases