



CONCEVOIR DES BROCHURES TECHNIQUES



Formation à la rédaction technique

Vous souhaitez rédiger des brochures techniques.

Pour cela, vous devez, en quelques pages, résumer un travail complexe et le rendre lisible pour un public non-spécialiste. Et ce, sans tomber dans une simplification excessive.

Durant cette formation, vous travaillez sur votre propre brochure technique et trouvez des solutions adaptées à votre contexte.



Objectifs

Préciser votre message essentiel
Générer une bonne première impression
Fluidifier votre style
Rendre vos résultats lisibles
S'approprier les règles de la vulgarisation

Durée

2 jours

Nombre de participants

Jusqu'à 6 personnes

Personnes concernées

Toute personne amenée à rédiger des brochures techniques

Moyens pédagogiques

Echanges de groupe, support de formation

Modalités d'évaluation

Questionnaire en début et fin de formation (auto-évaluation)



Programme

Préciser votre message essentiel

Définir vos objectifs de communication
Sélectionner les informations correspondantes
Travailler votre argumentation

Générer une bonne première impression

Créer un titre attractif
Sélectionner des dessins et photos impactants

Fluidifier votre style

Simplifier et raccourcir vos phrases
Chasser la langue de bois et le jargon
Rythmer le contenu et diversifier vos expressions

Rendre vos résultats lisibles

Acquérir des règles simples de présentation
Simplifier vos graphiques
Réduire l'information à l'essentiel

S'approprier les règles de la vulgarisation

Replacer votre travail dans son contexte
Se servir d'exemples concrets
Utiliser des données « parlantes »